

Słupno, dnia 29.01.2026r.

WOŚ.II.7021.1.2.2026**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 77/2023 Wójta Gminy Słupno z dnia 17.04.2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych o wartości poniżej kwot określonych dla progów unijnych sektorowych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp w Urzędzie Gminy, Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn. **„Zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych wodomierzy i modułów radiowych wraz z systemem zdalnego odczytu wskazań wodomierzy”** w ramach zadania „Rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Słupno – PT i budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Słupno – Poprawa infrastruktury kanalizacyjnej” objętego wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach inwestycji B3.1.1 „Inwestycje zrównoważoną gospodarką wodno-ściekową na terenach wiejskich” – KPO.

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, ~~roboty budowlane~~)

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych:

- **modułów radiowych do montażu na wodomierzu – 263 szt.**
- **wodomierzy wyposażonych w moduł radiowy + programowanie (komplet) – 1218 szt.**
- **systemu zdalnego odczytu wskazań wodomierzy – 1 komplet.**

1.2. Szczegółowe wytyczne służące do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

1.2.1. Parametry wodomierzy:

- a) do pomiaru zużycia zimnej wody,
- b) zatwierdzenie typu MID,
- c) wodomierz musi być kompatybilny z systemem radiowego odczytu IZAR®,
- d) jednostrumieniowy,
- e) klasa R=125/63,
- f) Q= 4,0m³/h,
- g) DN 20 mm, dł. 130mm,
- h) liczydło hermetyczne, LGP,
- i) stan liczydła : 00000,
- j) możliwość montażu nakładek radiowych w trakcie eksploatacji,
- k) wodomierze powinny posiadać:
 - legalizację na okres 5 lat licząc od 2026 roku,

- oznaczenie numerem fabrycznym.

1.2.2. Parametry modułu:

- a) moduł radiowy do montażu na wodomierzu,
- b) system radiowy zdalnego odczytu wodomierzy powinien pracować w paśmie o częstotliwości niewymagającej specjalnego pozwolenia,
- c) wymagane jest zasilanie bateryjne pozwalające na prawidłową pracę modułu przez dwa okresy legalizacyjne wodomierza,
- d) jednokierunkowa transmisja danych pomiędzy modułem radiowym (wodomierzem) a urządzeniem służącym do odczytu,
- e) moduł radiowy powinien stanowić odrębną jego część, wymagana jest możliwość montażu na wodomierzu bez konieczności demontażu wodomierza,
- f) moduł powinien posiadać możliwość zabezpieczenia plombą,
- g) funkcje modułu radiowego:
 - a. odczyt i zapis aktualnego wskazania wodomierza,
 - b. odczyt i zapis informacji o alarmach:
 - o oddziaływaniu pola magnetycznego (np. użycie magnesu),
 - o demontażu modułu radiowego,
 - o wycieku z podaniem jego czasu trwania,
 - o niskim stanie baterii,
 - o przepływie wstecznym (jako sumy objętości wody),
 - c. wymagana aktualna data i godzina odczytu (z uwzględnieniem stref czasowych),
 - d. rejestr danych zbieranych przez moduł z poprzednich 12 miesięcy,
 - e. moduł radiowy powinien komunikować się z wodomierzem bez połączeń kablowych,
 - f. moduł musi mieć możliwość przeprogramowania w przypadku wymiany wodomierza,
 - g. moduł musi współpracować z wodomierzami Firmy DIEHL Metering, model Altair V3, Auriga 4, AQUARIUS,
 - h. moduł musi być kompatybilny z systemem radiowego odczytu IZAR®.

1.2.3. System radiowy odczytu wodomierzy:

Kompletny system do odczytu zdalnego drogą radiową z wodomierzy:

- a) możliwość odczytu mobilnego oraz konfiguracji liczników i modułów radiowych;
- b) możliwość odczytu jadąc samochodem,
- c) tablet wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows (typu PC),
- d) ekran szkło,
- e) stacja dokująca z połączeniami USB-C/HDMI/RJ-45,
- f) łączność bezprzewodowa LTE/3G/GPRS/WiFi/NFC/Bluetooth/GPS,
- g) zasilacz AC/DC,
- h) głowica Bluetooth,
- i) odbiornik,
- j) czujnik optyczny,

- k) oprogramowanie oraz klucz licencyjny,
- l) antena samochodowa plus ładowarka samochodowa
- m) możliwość integracji z systemem rozliczeniowo – księgowym Zamawiającego (Red Soft – Zbyt Wody Ścieków),
- n) możliwość importu i eksportu plików w różnych formatach m.in. txt, xml, csv, xlsx.

1.2.4. Wymagania dodatkowe:

1. Oferowane towary muszą być zgodne z Polską Normą, a te, do których nie ustanowiono Polskiej Normy muszą posiadać aprobatę techniczną,
2. całkowita odporność na działanie zewnętrznego pola magnetycznego,
3. zabezpieczenie przeciw ściskaniu wodomierza lub posiadanie wskaźnika sygnalizującego próby ściskania wodomierza,
4. materiał, z którego wykonany jest wodomierz ma być odporny na korozję i dopuszczony do kontaktu z wodą pitną,
5. kierunek przepływu widoczny na korpusie wodomierza,
6. konstrukcja wodomierza umożliwiająca naprawę i regenerację,
7. możliwość montażu nakładek radiowych w trakcie eksploatacji.

1.2.5. Adres dostawy: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno.

2. Ponadto Dostawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien:

- o udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który – jeżeli podlega obowiązkowi wpisu do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – dopełnił tego obowiązku i posiada dokonany oraz aktualny wpis w CRBR, zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji danych wykonawcy w CRBR przed wyborem oferty.
- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: do 24.04.2026r.

4. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w bazie konkurencyjności. W takich przypadkach korespondencja powinna zostać skierowana na adres e-mail: ug@slupno.eu.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
 - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
 - 7) Wszelkie zmiany treści oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią Opis przedmiotu zamówienia i są wiążące dla Wykonawców.
 - 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - 9) Wykonawcy zostaną powiadomieni o wynikach postępowania drogą elektroniczną, ponadto wyniki zostaną opublikowane <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 5. Miejsce i termin złożenia ofert:**
- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> do dnia **6 lutego 2026r. do godziny 10:00**.
 - 2) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
 - 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej skutecznego przekazania do Bazy Konkurencyjności.
 - 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
 - 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje na stronie internetowej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
 - 6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 7) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen złożonych ofert.
- 9) Uwaga! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 10) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12) Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania w Bazie Konkurencyjności.

6. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oraz spełniająca wszystkie wymagania określone w pkt. 1. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego do wysokości środków zabezpieczonych na realizację w/w zadania, możliwość negocjacji z Wykonawcą, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą lub podział na etapy.

7. Okres udzielonej gwarancji – minimum 24 miesięcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
9. **Warunki płatności:**

Termin realizacji faktury - 30 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Dominika Kacprzyńska – tel. 24 267 95 81

Katarzyna Fałata – tel. 24 267 95 62

w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, pokój nr 5 i 10 – Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

(Z up. WÓJTA)
Ruciak
**Agnieszka Ruciak
ZASTĘPCA WÓJTA**

Załącznik:

1. Formularz oferty cenowej – wg załączonego wzoru
2. Wzór umowy

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie www.slupno.eu w zakładce ochrona danych osobowych.